ДЕТСКА ГРАДИНА “СЛАВЕЙЧЕ”

град Криводол – 3060, обл. Враца, ул. “Ал. Стамболийски” № 10
☎ 0884767430, e-mail: info-609150@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ :

6.10.2026 г.

X Таня Георгиева

ТАНЯ ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР Подписано от: Tanya Hristova Georgieva

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДГ "СЛАВЕЙЧЕ"

ГР. КРИВОДОЛ

ЗА ПЕРИОДА 2024/2029 г.

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина и начините на реализирането и очакваните резултати за пет – годишен период. Тя се основава на :

- **Чл.259, ал. 1 от ЗПУО;**
- **Чл.263, ал. 4 и ал 6. От ЗПУО;**
- **Чл.31, ал. 1, т. 6 и т. 30 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Закон за предучилищно и училищно образование;**
- **Приоритети на МОН;**
- **Областна стратегия за развитие на предучилищното и училищното образование в Област Враца (2023 – 2027);**
- **Спецификата на детската градина;**
- **Европейсха референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;**

- **Стратегия за образователна интеграция на деца от етническите малцинства;**
- **Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности;**
- **Конвенция на ООН за правата на детето;**
- **Закона за закрила на детето;**

ВЪВЕДЕНИЕ :

Детска градина ”Славейче” е открита на 04. 02. 1974 г. с една яслена и три градински групи. От 03. 09. 2012 г. към детската градина се вля като филиал ЦДГ „Радост” град Криводол. Той разполага с една основна сграда с една сборна група. Детска градина „Славейче“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се осигурява пълноценно развитие на деца от 2 годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото. ДГ „Славейче“ е детска градина с прозрачни и ясни дейности, която се утвърди като желано и любимо място за децата, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители. Спечелихме доверието на родителите и обществеността, чрез професионална компетентност; разширяване на възможността да се информират онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на ДГ, прилагане на иновационни системи и методи на обучение, разработване на проекти, качествено възпитание и обучение и личностно изграждане на детската личност. Мотивирана и вдъхновяваща среда, която поощрява креативността и дава воля на идеите, които имат силата да променят образованието в положителна страна. Ние сме толерантни и хармонични в многообразието от култури и разбирания. Подкрепяме различното и нестандартното светоусещане и използваме подходи, които са съзидателни. Създаваме подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование, което допринася за формирането на пълноценна социална, творческа и професионална реализация на децата. Привлекателността на педагогическото взаимодействие с децата, се реализира посредством нестандартен и креативен начин за обучение и възпитание. ДГ „Славейче“ е детска градина на новото време, в която се изграждат активни, успешни и оригинални личности: • с партниращи си учители, вдъхновители и мотиватори; • с родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в живота на детската градина. Нашите ценности са: • Детето и детството. • Споделената отговорност за всяко дете. • Екипност и доверие. • Професионализъм и подкрепа. • Удовлетвореност и резултатност. Нашият девиз е: “Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас”.

МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация.

- Поддържане на висок професионален имидж на детската градина.
- Създаване на безопасна среда и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства.
- Прилагане на компетентностен подход и иновации.
- Повишаване и поддържане на мотивация на учителите и непедагогическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалификация.
- Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детската градина и семейството, обществеост и училище

ВИЗИЯ

Утвърждаване на ДГ “Славейче”, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

- Място, където се гарантира качествено образование.
- Създават се условия за усвояване на книжовен български език.
- Грижи за детето в ранна детска възраст.
- Място, където детето се чувства щастливо, обичано и подкрепяно.
- Всеки ден е различен и интересен - организиране на разнообразни и иновативни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване на потенциала на всяко дете.
- Осъществява се ефективно взаимодействие между учители, директор, персонал, родители и обществеост.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Глобална цел:**

Формиране и развиване на ключови компетентности, личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено, физическо развитие на детето и подготовка за училище.

2. **Основни Цели:**

1. Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции.
2. Възпитание в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

3. Гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

4. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ НА ДГ

Създаване на подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование, за формиране на пълноценна социална, творческа и професионална реализация на децата.

- Осигуряване на равен достъп до образование.

- Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления от децата.

- Развиване на умения за здравословен начин на живот.

- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

- Патриотично възпитание и формиране на национално самочувствие.

- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

- Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.

- Предоставяне на допълнителна подкрепа на децата.

- Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

- Предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи.

- Предотвратяване на преждевременно напускане на децата от образователната системата.

- Мотивирани и креативни учители.

- Взаимодействие с родителите за положително отношение към образованието.

- Взаимодействие и партниране с образователни институции и културни организации.

ДЕЦА

В детската градина се отглеждат и възпитават деца на възраст от 1 до 7 годишна възраст в една яслена група „Бон Бон“ , една

ДГ разновъзрастова „Детелинки", една трета възрастова група „Таралежи" и една четвърта възрастова група „Мечо Пух" в основна сграда и една ДГ разновъзрастова „Моливко" в базата.

СИЛНИ СТРАНИ	**СЛАБИ СТРАНИ**
• Зачитане правата и равен шанс на всяко дете. • Квалифициран персонал. • Добра материално техническа база. • Възможности учителите да избират познавателни книжки и учебни помагала. • Осигурена е приемственост между детската градина и начално училище. • .Добра екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете. • Приемат се деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с ресурсен учител. • В детската градина работят специалисти от РЦПППО град Враца. • Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. • Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение. • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. • Има Обществен съвет. • Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.	• Демографски срив, спад в раждаемостта. • Миграция на семействата. • Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата. • Нарастване броя на децата с обучителни, езико- говорни и поведенчески проблеми, които нямат статут на деца със СОП. • Нарастване броя на децата с не адаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

• Много добра подготовка на групите подлежащи на задължително предучилищно образование. • Запазени и развити традиции, насочени към възпитаване на национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит.	

- **ЗАТРУДНЕНИЯ:**

1. Затруднения в работата по български език, свързани с диалектния говор на децата
2. Затруднения при работа с хипер – активни деца
3. Проблеми при взаимодействие с родителите

- **ВЪЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВИ**

1. Закаляване на децата и повишаване на физическата им дееспособност
2. Допълнителни занимания с деца по проекти и програми

КАДРОВА ПОЛИТИКА НА ДГ

Персоналът се състои от: 9 педагогически- 1 директор, 1 главен учител, 5 старши учителя, 2 учителя, медицински- 3 медицински сестри и 14 обслужващ персонал - счетоводител, домакин, готвач, помощник готвач, огняр, 10 помощник възпитателя . Шест от учителите са с висше образование - магистър, два бакалавър, един с II ПКС, един с IV ПКС, един с III и четири с V ПКС.

Директорът е с V ПКС.

Педагогическият екип е изграден от професионалисти, можещи и знаещи.

Съвестно и отговорно изпълняват длъжностните си задължения, с желание и отговорност се включват в дейности в и извън детската градина.

Детската градина е отворена за приемане на нови хора професионалисти и това го правим при назначаване на млади учители.

Педагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	-	-		-	-	1
2.	Главен учител	1	1	-	-	-	1	-	-
2.	Старши учител	5	4	1	-	1	1	1	1
3.	Учители	2	2	-	-	-	-	-	1

Непедагогически персонал:

№	**Длъжност**	**Брой**	**Образование/допълнителна квалификация**		
1.	**Счетоводител**	**1**	**Висше**		
2.	**Домакин**	**1**	**Средно**		
3.	**Готвач**	**1**	**Средно професионално**		
4.	**Помощник готвач**	**1**	**Средно професионално**		
5.	**Помощник възпитател**	**10**	**Средно**		
6.	**Огняр**	**1**	**Средно**		

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. • Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина. • Утвърдена екипност на различни равнища. • Много добра вътрешно-методическа дейност. • Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. • Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. • Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал. • Участие в курсове за поддържаща квалификация. • Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. • Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по- голям брой учители.	• Прекалена административна натовареност на директора. • Няма назначен на длъжността главен учител, който да оптимизира работата и ефективността на ВОП. • Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа. • Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване. • Здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.

Педагогическо взаимодействие:

В детската градина целогодишно се приемат деца и обхвата е много добър.

Всички подлежащи на задължително предучилищно образование на 4, 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%. Педагогическият процес е организиран в пет възрастови групи. Съдържанието е подчинено на ЗПУО, Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за ПО и ДОС за Предучилищно образование, Програмна система на ДГ „Славейче“ град Криводол и учебни помагала на изд. Клет – „Изкуства“. Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешно развитие и пълноценна подготовка на детето за училище. Педагогическите специалисти се стремят да използват иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес.

В процеса на педагогическо взаимодействие се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Задълбоченото проучване на различни помагала, пособия и дидактични материали, дават възможност за подбор на образователна стратегия, съобразена с възрастовите особености на децата, мотивационните им потребности и индивидуалното им развитие.

СИЛНИ СТРАНИ	**СЛАБИ СТРАНИ**
• ВОП се основава на хуманно-личностния подход. • Психолого-педагогическа подкрепа на деца и родители. • Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. • Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. • Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. • Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. • Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. • Осигурена възможност за допълнителни дейности по проекти.	• Корекционна дейност при работа с деца при прояви на агресивно поведение и включването на родителите в процеса. • Липсва национален одобрен инструментариум за оценяване постиженията на децата. • Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.

УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

ДГ „Славейче” е привлекателна с външния си вид – с подменена дограма, санирана и боядисана в свежи тонове, с озеленен сенчест двор, с поддържани уреди, съоръжения и пясъчници. Дворът има обособени четири площадки с монтирани катерушки, пързалки и люлки. Занималните и спалните помещения са просторни и хигиенични, осигурени с климатици. Всяка група има самостоятелна гардеробна, умивалня и тоалетна, кухненски офис и спалня. В приземния етаж се намира парното отделение, кухненския, перилния блок и складови помещения. Отоплението е локално на дърва. Детската градина разполага с медицински кабинет, дирекция и методичен кабинет. Базата разполага с приемна, с една занималня и спалня, санитарен възел, бокс за разливане на храна. Дворът е озеленен, с обособени пешеходни пътеки, пясъчник, люлка, пързалка и беседка.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Обновен сграден фонд. • Обособени помещения за всяка група. • Детското заведение разполага с необходимите учебно– технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. • Обособено е помещение за съхраняване на костюмите и декорите. • Детската градина разполага с две интерактивни дъски, две мултимедии, компютри, принтери и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите на учителите. • Материално дидактичната среда е обогатена с дидактични шкафове и стилажи, разнообразени дидактичени материали, с които са обособени кътове по интереси. • Създадената организация на предметно-пространствената среда в детските група е съобразено с възрастовите особености на децата. • Доближава се максимално до тази на дома и децата се чувстват спокойни и уютно. • Децата имат достъп до всички кътове, изградени за индивидуална работа и работа в малки групи. • Учителите оптимално използват наличните помещения, мебели, дидактични шкафове и игрови пособия за нуждите на децата. • Детската градина / основна сграда и база/ има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка група. • По проект, двора на детската градина /основна сграда е напълно обновен по проект Красива България/, а в база е обогатен и освежен, като са засадени нови дръвчета и цветя.	• Липса на площадка по БДП. • Естетически издържаната украса и подмяна на мебелите във фоайетата. • Освежаване на наличните съоръжения на площадките. • Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките и да се обособят сенници върху тях.

ФИНАНСИРАНЕ

Детската градина се намира в слабо развит икономически район и не е на делегиран бюджет. Финансира се от държавата делегирани „Държавни дейности“ и от общината „Местни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани с Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Приходи от дарения на родителите и спонсори в подкрепа на дейността на детската градина. • Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. • Наличие на вътрешни правила за работна заплата.	• Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Обществения съвет. • Участия в общински мероприятия. • Работа с културни и държавни институции. • Установени традиции в приемствеността със СУ „Св. Св. Кирил и Методий“. • Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции - работа по проекти.	• Недостатъчни контакти с неправителствени организации. • Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи. • Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. • Повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.

Възможности и перспективи:

1. **Регистриране на родителско настоятелство.**
2. **Партньорско взаимодействие с други учебно заведения и НПО по нови програми и проекти.**

Вътрешни и външни фактори

АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА SOWT - анализ

Силни страни	**Слаби страни**
Благоприятни възможности	**Заплахи**
Прилагане на мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните степени на предучилищното и училищно образование.	Намаляване жизнения стандарт на населението; разширяване бедността особено за ромите.
Възможност на учителя сам да избере вариант на план и да реши кое е полезно за развитието на детето, съобразявайки се с ДОС и конкретните условия.	Трайна тенденция към намаляване броя на населението и отрицателен естествен прираст.
Насочване на усилията на педагогическите екипи към изграждането на безопасна, сигурна, екологична и подкрепяща образователна среда.	Липса на компютърни конфигурации във всяка група с достъп до интернет.
Подготовка за ограмотяване на децата от втора, трета и четвърта	Не са проведени квалификации за медицински и непедагогически персонал.

група за задължително предучилищно образование, интегриране между ситуациите, възпитаване на активност и самостоятелност при детето.	
Използване на аудио и видео техника.	Продължаваща емиграция в чужбина (независимо от световната криза) и към по-големите градове на страната (все по-често родителите взимат и децата с тях). Отглеждане на децата от баба и дядо.
Обогатяване на ВОП чрез образователни презентации и образователни игри.	
Квалифициран педагогически, медицински и непедегогически персонал.	
Партниране в различни форми на работа и контакт с родителите за повишаване на педагогическата им култура-стая за родителя, социално педагогически тренинги, индивидуални и групови консултации, посещения по домовете, родителски срещи, развлечения, концерти и др.	
Контактите с обществените организации- Читалище „Н.Й.Вапцаров”-1924” подпомага дейността на ДГ.	
Добри условия за квалификационната дейност за нарастване управленското и	

професионално равнище и кариерното развитие.	
Работа по проекти.	

АНАЛИЗ НА МАКРОСРЕДАТА НА PEST – анализ

Фактор	Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплахи
Социални фактори	Добро взаимодействие между ДГ, СУ и НПО.	Пълен обхват на децата от ромски произход.	Приобщаване на родителите от ромски произход в дейността на ДГ. Оптимизиране на управленския процес чрез въвеждане на гъвкав стил на ръководство.	Емигриране на родители и деца в по-големите градове в страната и чужбина.
Икономически фактори	Закупуване на учебните помагала за всички възрастови групи.	Липса на средства за закупуване на нови гардеробчета и преоборудване на занимални и спални помещения във всички групи.	Привличане на алтернативни източници за финансиране и обогатяване на техническите и дидактични средства в ДГ.	Голямата безработица в града ни.

Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.

Образователно- възпитателната дейност е насочена към :

1.1. Детето в центъра на педагогическия процес – индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие за равен шанс на децата в училище.

1.2. Формиране на потребности, интереси и нагласа за учене и обучение през целия живот.

1.3. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, в обич и уважение към родния край.

1.4. Адаптиране плановете на групите съобразно разновъзрастовите особенности на децата.

1.5. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

1.6. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

1.7. Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.

1.8. Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детската градина.

2. Организационна - педагогическа дейност - разработена по месеци с дати и отговорници в Годишен план на дейността на детската градина за всяка учебна година.

2.1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

2.2. Празници и развлечения - провеждат се съгласно годишния план на ДГ, природния календар и календарът на празниците.

2.3. Работа с родителите, учители и общественост - установяване сътрудничество между педагогическия екип, семейството, обществеността и специализираните институции за опазване на ценностите на детството, защита правата на детето, превенции срещу насилието.

2.4. Хигиена и здравоопазване- спазване на санитарно- хигиенните изисквания и здравна просвета на персонала .

2.5. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

2.6. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично – по различни проблеми.

3. Административно - стопанска дейност: водене и съхранение на задължителната документация, опазване и съхранение на имуществото и др.

3.1. Контролна дейност на директора- съобразена със ЗПУО.

3.2.Финансова обезпеченост на ДГ- финансира се чрез бюджета на Община Криводол и не е на делегиран бюджет.

4. Социално - битова и финансова дейност:

4.1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база:

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

- обмисляне на още по- пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

– дообогатяване на игровата и дидактична база;

– обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа /компютри, таблети и софтуерни програми/.

4.2.Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета на делегираните „Местни дейности“.

4.3.Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образовани на деца в задължителна предучилищна възраст;

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и / или възпитание;
7. Приобщаване на деца;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

I. Подобряване на материалната база в детската градина:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	*Основна сграда:* ➢ Поставяне на нова ограда. ➢ Изграждане на нови детски площадки за всички възрастови групи в ДГ. ➢ Профилактика на парна инсталация. *База:* ➢ Ремонт на покрива на сградата и втория етаж.	2026/2027 г.	Община Криводол
2.	➢ Подсигуряване на компютърни конфигурации. ➢ Интерактивна техника за нуждите на децата в група „Таралежи“.	2026/2027 г.	Община Криводол

II. Подобряване на материалната база в група „Бон Бон“:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	Закупуване на играчки.	2026/ 2027г.	Спонсори Родители
2.	Подмяна на гардеробчета.	2026/ 2027г.	Община Криводол

III. Подобряване на материалната база в група „Таралежи“:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	Учебни пособия и материали.	2026/ 2027г.	Родители
2.	Подмяна на гардеробчета.	2026/ 2027г.	Община Криводол

IV. Подобряване на материалната база в група „Мечо Пух“:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	Учебни пособия и материали.	2026- 2027г.	Родители
2.	Подмяна на гардеробчета.	2026/ 2027г.	Община Криводол
3.	Закупуване на детски възглавници.	2026/ 2027г.	Родители

V. Подобряване на материалната база в група „Детелинки“:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	Учебни пособия и материали.	2026/ 2027г.	Родители
2.	Подмяна на гардеробчета.	2026/ 2027г.	Община Криводол
3.	Подмяна на пердетата.	2026/ 2027г.	Родители

VI. Подобряване на материалната база в група „Моливко“:

№	Подобряване на материалната база	Срок на изпълнение	Финансира се от
1.	Учебни пособия и материали.	2026/ 2027г.	Родители
3.	Закупуване на детски възглавници.	2026/ 2027г.	Община Криводол

VII. Развитие на кадрови потенциал:

№	Вътрешна квалификация	Финансира се
1.	Участие на педагогическия екип във вътрешно – институциална квалификация по теми, обогатяващи професионалното им развитие.	Без финансиране
2.	Провеждане на открити практики по ОН „БЕЛ“ и по БДП.	Без финансиране

№	Външна квалификация	Финансира се

1.	Повишаване на образователно- квалификационна степен на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал чрез участие във външни квалификации.	Бюджет
2.	Поддържане на професионалната квалификация на педагогическите специалисти чрез участие в ПКС.	Лично финансиране

2024 – 2025 УЧЕБНА ГОДИНА

№	**Приоритетни области на въздействие**	**Действия**	**Срок и отговорник**	**Финансиране**
1	**Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**	1.Повишаване квалификацията на учителите – обучения, курсове 2.Използване на съвременни технологии 3.Индивидуален подход към децата 4.Подобряване на учебната база 5.По-добро сътрудничество	2024 -2025 г. директор	**Не се изисква финансиране**

		между родители и детската градина		
2	**Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**	1.Организиране на празници и инициативи свързани с националните празници 2.Отбелязване на деня на Народните Будители, 3 -ти март, 24- май 3.Развитие на умение за сътрудничество, взаимопомощ и разрешаване на конфликти по мирен начин 4.Използване на приказки, разкази и ролеви игри за формиране на емоционална интелигентност и общочовешки ценности	2024 -2025 г. директор	**Не се изисква финансиране**
3	**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**	1.Ежедневно провеждане на утринна гимнастика и двигателни упражнения 2.Организиране на подвижни игри на открито	2024 -2025 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
4	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**	1.Формиране на умения за спазване на правила и норми на поведение 2.Отбелязване на национални	2024 -2025 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		празници и значими дати 3.Провеждане на занимания за лична хигиена 4.Провеждане на занимания за опазване на природата 5.Четене на различни приказки и разкази		
5	**Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст**	1.Установяване на причините за не посещаване на детска градина 2.Постоянен контрол на посещаемостта на децата 3.Провеждане на срещи с деца и родители	2024 -2025 г. директор	**Не се изисква финансиране**
6	**Предоставяне на ранни възможности за обучение и / или възпитание**	1.Осигуряване на равен достъп на всички деца до образователни възпитателни дейности 2.Създаване на приобщаваща и подкрепяща среда 3.Не допускане на дискриминация	2024 -2025 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
7	**Приобщаване на децата**	1.Създаване на подкрепяща, сигурна и позитивна среда	2024 -2025 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		2.Работа в екипите между учители		
8	**Противодействие на тормоза и насилието**	1.Актуализиране на етичния кодекс на ДГ 2.Актоализиране на правилника за превенция на тормоза и насилието 3.Провеждане на седмица на толерантността	2024 -2025 г. директор	**Не се изисква финансиране**
9	**Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилишното и училишното образование**	1.Ранно индентифициране на деца в риск от отпадане 2.Провеждане на индивидуални разговори с родители 3.Осигуряване на подкрепяща и позитивна среда	2024 -2025 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
10	**Подобряване на финансовото състояние на детската градина**	1.Прилагане на мерки за икономично използване на електроенергия, вода и др. ресурси 2. Пълен обхват и редовна посещаемост на децата 3.Кандидатстване по проекти и програми	2024 -2025 г. директор	**-**

2025 – 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

№	Приоритетни области на въздействие	Действия	Срок и отговорник	Финансиране
1	**Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**	1.Използване на съвременни технологии 2. Обмяна на добър педагогически опит, чрез наблюдение на открити педагогически практики в други детски градини 3.Провеждане на открита практика в IV та възрастова група	2025 -2026 г. директор	**Не се изисква финансиране**

		на тема „Приятелство“		
2	**Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**	1.Организиране на празници и инициативи свързани с националните празници 2.Отбелязване на деня на Народните Будители, 3 -ти март, 24- май 3.Насърчаване на уважението към българското знаме 4. Формиране на емоционална интелигентност и общочовешки ценности	2025 -2026 г. директор	**Не се изисква финансиране**
3	**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**	1.Провеждане на занимания за развитие на бързина, гъвкавост и издръжливост според възрастта на децата 2.Организиране на подвижни игри на открито 3.Провеждане на дейности за формиране на здравословни навици	2025 -2026 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
4	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**	1.Провеждане седмица на толерантността	2025 -2026 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		2.Провеждане на Коледни тържества 3.Провеждане на занимания за лична хигиена 4.Запознаване на децата с различни народи, култури и традиции 5.Организиране „Ден на Земята“		
5	**Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст**	1.Приемане на всички не обхванати деца в задължителна предучилищна възраст 2.Постоянен контрол на посещаемостта на децата 3.Провеждане на срещи с деца и родители	2025-2026 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
6	**Предоставяне на ранни възможности за обучение и / или възпитание**	1.Създаване на позитивна, подкрепяща образователна среда за всяко дете 2.Индивидуален подход към всички деца с цел задоволяване изцяло техните образователни потребности	2025 -2026 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		3.Не допускане на дискриминация		
7	**Приобщаване на децата**	1.Извършване на скрининг тест на деца от 3 г. до 3 г. и 6 м. 2.Обща подкрепа за всички деца, чрез разнообразни дейности 3.Подкрепа на децата при адаптацията и включването им в групата	2025 -2026 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
8	**Противодействие на тормоза и насилието**	1.Актуализиране на етичния кодекс на ДГ 2.Актоализиране на правилника за превенция на тормоза и насилието	2025 -2026 г. директор	**Не се изисква финансиране**
9	**Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилишното и училишното образование**	1.Постояннен контрол на посещаемостта на децата 2.Поддържане на постоянна комуникация и партньорство с родителите за насърчаване на редовно посещение 3.Взаимодействие с Общината, РУО и др. институции	2025 -2026 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
10	**Подобряване на финансовото**	1.Осигуряване на допълнителни средства чрез	2025 -2026 г.	**-**

	състояние на детската градина	участие в проект „Силен Старт“ 2. Разработване на инициативи за привличане на дарения и спонсорска подкрепа	директор	

2026 – 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

№	**Приоритетни области на въздействие**	**Действия**	**Срок и отговорник**	**Финансиране**
1	**Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**	1.Текущи проверки 2. Повишаване на педагогическата квалификация на учителите чрез обучения 3.Обмяна на добър педагогически опит с други учебни заведения	2026 -2027 г. директор	**От бюджета на ДГ**

2	**Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**	1.Организиране на тържество по случай „Деня на Народните Будители“ 2.Организиране „Деня на християнското семейство“ 3.Организиране празник „Коледа“ 4. Формиране на емоционална интелигентност и общочовешки ценности	2026 -2027 г. директор	**Не се изисква финансиране**
3	**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**	1.Организиране на спортен празник 2.Осигуряване на достъп до безопасни и подходящи спортни уреди	2026 -2027 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
4	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**	1.Организиране на засаждане и отглеждане на цветя 2.Запознаване с различни музика, танци и празници 3.Провеждане на занимания за лична хигиена 4.Организираяне на тематични дни	2026 -2027 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
5	**Механизъм за съвместна работа с**	1.Приемане на всички не	2026-2027 г.	**Не се изисква финансиране**

	институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	обхванати деца в задължителна предучилищна възраст 2.Постоянен контрол на посещаемостта на децата 3.Провеждане на срещи с деца и родители	директор учители по групи	
6	**Предоставяне на ранни възможности за обучение и / или възпитание**	1.Създаване на позитивна, подкрепяща образователна среда за всяко дете 2.Индивидуален подход към всички деца с цел задоволяване изцяло техните образователни потребности 3.Не допускане на дискриминация	2026 -2027 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
7	**Приобщаване на децата**	1.Извършване на скрининг тест на деца от 3 г. до 3 г. и 6 м. 2.Обогатяване на материално – дидактичната база 3.Организиране на индивидуални и групови занимания 4.Включване на всички деца в празници и мероприятия	2026 -2027 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

8	**Противодействие на тормоза и насилието**	1.Актуализиране на етичния кодекс на ДГ 2.Актоализиране на правилника за превенция на тормоза и насилието	2026 -2027 г. директор	**Не се изисква финансиране**
9	**Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилишното и училишното образование**	1.Пълноценна и целенасочена работа на екипа за обхват 2.Актуализиране на работата с родителите на децата от уязвими групи 3.Взаимодействие с Общината, РУО и др. институции	2026 -2027 г. Главен учител	**Не се изисква финансиране**
10	**Подобряване на финансовото състояние на детската градина**	1.Осигуряване на допълнителни средства чрез участие в проект „Силен Старт“ 2. Разработване на инициативи за привличане на дарения и спонсорска подкрепа	2026 -2027 г. директор	**-**

2027-2028 УЧЕБНА ГОДИНА

№	Приоритетни области на въздействие	Действия	Срок и отговорник	Финансиране
1	**Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**	1.Мотивиране на децата – създаване на интерес към ученето, чрез разнообразни методи и поощрения 2. Обмяна на добър педагогически опит, чрез наблюдение на открити педагогически	2027 -2028 г. директор	**Не се изисква финансиране**

		практики в други детски градини 3.Индивидуален подход към децата – съобразяване с различните способности, интереси и потребности на всяко дете		
2	**Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**	1.Организиране на тържества и инициативи свързани с националните празници и исторически събития 2.Провеждане на беседи и занимания на организиране на конкурси за рисунки 3. Използване на приказки, разкази и филми, ролеви игри за формиране на емоционална интелигентност и общочовешки ценности	2027 -2028 г. директор	**Не се изисква финансиране**
3	**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**	1.Провеждане на дни на спорта 2.Организиране на игри и упражнения на открито	2027 -2028 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		3.Провеждане на дейности за формиране на здравословни навици		
4	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**	1.Формиране на умения за спазване на правила и норми на поведение 2.Формиране на чувство за принадлежност към ДГ, общността и България 3.Провеждане на занимания за лична хигиена 4.Обучение за безопасно поведение и предпазване от заболявания и инциденти 5. Формиране на навици за разделно събиране и рециклиране на отпадъци	2027 -2028 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
5	**Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст**	1.Обмен на информация и координация между ДГ, Общината, РУО и др. компетентни институции 2.Подкрепа на децата и семействата при постъпване в ДГ	2027-2028 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		с цел по- лесна адаптация 3.Организиране на срещи на екипите за обхват		
6	**Предоставяне на ранни възможности за обучение и / или възпитание**	1.Създаване на подкрепяща и приобщаваща среда, в която всяко дете се чувства прието, спокойно и значимо 2.Използване на разнообразни методи, форми и средства на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните възможности на децата 3.Не допускане на дискриминация	2027 -2028 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
7	**Приобщаване на децата**	1.Прилагане на индивидуален подход според възрастта, интересите, способностите и потребностите на всяко дете 2.Организиране на групови игри и съвместни дейности 3.Осигряване на допълнителна подкрепа за деца с обучителни, поведенчески или социални затруднения	2027 -2028 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

8	**Противодействие на тормоза и насилието**	1.Формиране на умения за разрешаване на конфликт без агресия 2.Провеждане на ролеви игри за разпознаване на агресивно и приемливо поведение	2027 -2028 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
9	**Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилишното и училишното образование**	1.Ранно идентифициране на деца в риск от отпадане поради чести отсъствия, затруднения в адаптацията или социални семейни фактори 2. Провеждане на индивидуални разговори с родителите за изясняване причините за отсъствията 3.Взаимодействие с Общината, РУО и др. институции	2027 -2028 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
10	**Подобряване на финансовото състояние на детската градина**	1.Кандидатстване по проекти и програми за осигуряване на допълнително финансиране 2. Разработване на инициативи за привличане на дарения и спонсорска подкрепа	2027 -2028 г. директор счетоводител	-

		3.Поддържане на добра финансова дисциплина и контрол върху разходите		

2028- 2029 УЧЕБНА ГОДИНА

№	Приоритетни области на въздействие	Действия	Срок и отговорник	Финансиране
1	**Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**	1.Повишаване квалификацията на учителите – обучения, курсове и семинари за усъвършенстване на педагогическите умения 2. Използване на съвременни технологии – интерактивни дъски, електронни учебници,	2028 -2029 г. директор	**Не се изисква финансиране**

		образователни платформи и дигитални ресурси 3.Подкрепа на деца с трудности – допълнителни занятия и консултации		
2	**Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата**	1.Провеждане на инициативи за развитие на емпатия, доброта, увереност и толерантност 2.Провеждане на дейности, насочени към приемане на различията и уважение към хората независимо от техния произход, език или култура 3. Създаване на среда, в която децата се учат да разпознават, изразяват и управляват своите емоции	2028 -2029 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
3	**Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**	1. Осигуряване на достъп до безопасни и подходящи спортни уреди 2.Организиране на спортни празници, състезания и щафетни игри	2028 -2029 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		3.Включване на различни видове спорт, чрез адаптиране за децата занимания – футбол, гимнастика, народни танци и др.		
4	**Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**	1.Използване на природни отпадъчни материали за творческа дейност и изработване на изделия 2.Провеждане на игри за толерантност и приемане на различията 3.Провеждане на занимания за лична хигиена 4.Организиране на съвместни инициативи с родители за представяне на семейни традиции и обичай 5. Формиране на навици за здравословно хранене	2028 -2029 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
5	**Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст**	1.Обмен на информация и координация между ДГ, Общината, РУО и др. компетентни институции 2.Посещение по домовете при необходимост и	2028-2029 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		при спазване на установените правила за работа с родители и семейства 3.Организиране на срещи на екипите за обхват		
6	**Предоставяне на ранни възможности за обучение и / или възпитание**	1.Насърчаване на активно участие на всяко дете в образователни, творчески, спортни и културни дейности 2.Недопускане на дискриминация, изолация и не равнопоставено отношение 3. Организиране на съвместни инициативи и празници, в които всички деца имат право да участват	2028 -2029 г. учители по групи	**Не се изисква финансиране**
7	**Приобщаване на децата**	1.Подкрепа на децата при адаптация и включването им в групата 2.Организиране на индивидуални и малки групови занимания за развитие на социални, емоционални и комуникативни умения 3.Насърчаване на самостоятелността, увереността и положителната	2028 -2029 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**

		самооценка на децата		
8	**Противодействие на тормоза и насилието**	1.Провеждане на беседи, игри и педагогически ситуации за доброто отношение, уважението и приятелството 2.Създаване и спазване на ясни правила в групата 3. Организиране на инициативи под мотото „ Добри думи и добри дела“ или „ Да бъдем приятели“	2028 -2029 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
9	**Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилишното и училишното образование**	1. Провеждане на индивидуални разговори с родителите за изясняване причините за отсъствията 2.Взаимодействие с Общината, РУО и др. институции 3.Участие в дейности по механизма за обхват и задържане на децата в образователната система	2028 -2029 г. директор учители по групи	**Не се изисква финансиране**
10	**Подобряване на финансовото състояние на детската градина**	1.Активно взаимодействие с Общината и др. институции за осигуряване на средства за необходимите ремонти,	2028 -2029 г. директор счетоводител	**-**

		оборудване и материали 2. Осигуряване на прозрачност и отчетност при управлението на финансовите средства 3.Поддържане на добра финансова дисциплина и контрол върху разходите		

Стратегията е актуализирана на заседание на педагогическия съвет/ протокол №1 от 15.09.2026г.

Документът е изготвен и съгласуван съвместно с председателя на синдикалната организация в ДГ „Славейче“