



ДЕТСКА ГРАДИНА "СЛАВЕЙЧЕ"

град Криводол - 3060, обл. Враца, ул. "Ал. Стамболийски" № 10
☎ 0884767430, e-mail: info-609150@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

23.9.2026 г.

X Таня Георгиева

ТАНЯ ГЕОРГИЕВА

Подписано от: 5c3c00ad-97a5-44ce-90dc-8330595c9dd2

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ "СЛАВЕЙЧЕ" ГР. КРИВОДОЛ 2024/2028

Стратегията за развитие на ДГ "Славейче" се основава на Закона за предучилищно и училищно образование. Съобразена е с:

Наредба № 5 от 03. 06. 2016г. за предучилищно образование.

Конвенция на ООН за правата на детето.

Закон за закрила на детето.

Национална програма за интеграция на деца със СОП.

Национална стратегия 2030.

Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019- 2030 г.

Национална стратегия за детето /2018–2030 г. /.

Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.

Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

Стратегия за развитие на предучилищното и училищното образование в област Враца (2023 – 2027).

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място.

Детска градина "Славейче" е открита на 04. 02. 1974 г. с една яслена и три градински групи. От 03. 09. 2012 г. към детската градина се вля като филиал ЦДГ „Радост” град Криводол. Той разполага с една основна сграда с една сборна група.

Детска градина „Славейче“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се осигурява пълноценно развитие на деца от 2 годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.

ДГ „Славейче“ е детска градина с прозрачни и ясни дейности, която се утвърди като желано и любимо място за децата, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители. Спечелихме доверието на родителите и обществеността, чрез

професионална компетентност; разширяване на възможността да се информират онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на ДГ, прилагане на иновационни системи и методи на обучение, разработване на проекти, качествено възпитание и обучение и личностно изграждане на детската личност. Мотивирана и вдъхновяваща среда, която поощрява креативността и дава воля на идеите, които имат силата да променят образованието в положителна страна. Ние сме толерантни и хармонични в многообразието от култури и разбирания. Подкрепяме различното и нестандартното светоусещане и използваме подходи, които са съзидателни. Създаваме подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование, което допринася за формирането на пълноценна социална, творческа и професионална реализация на децата. Привлекателността на педагогическото взаимодействие с децата, се реализира посредством нестандартен и креативен начин за обучение и възпитание.

е детска градина на новото време, в която се изграждат активни, успешни и оригинални личности:

- с партниращи си учители, вдъхновители и мотиватори;
- с родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в живота на детската градина.

Нашите ценности са:

- Споделената отговорност за всяко дете.
 - Екипност и доверие.
 - Професионализъм и подкрепа.
 - Удовлетвореност и резултатност.
 - “Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас”.
- /Мария Монтесори/

III. Концепция за развитие на детската градина.

Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация.

Поддържане на висок професионален имидж на детската градина.

Създаване на безопасна среда и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства.

Прилагане на компетентностен подход и иновации.

Повишаване и поддържане на мотивация на учителите и непедagogическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалификация.

Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детската градина и семейството, общественост и училище.

Визия на детската градина:

Утвърждаване на ДГ “Славейче”, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Място, където се гарантира качествено образование.

Създават се условия за усвояване на книжовен български език.

Грижи за детето в ранна детска възраст.

Място, където детето се чувства щастливо, обичано и подкрепяно.

Всеки ден е различен и интересен - организиране на разнообразни и иновативни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно

изграждане и развиване на потенциала на всяко дете.

Осъществява се ефективно взаимодействие между учители, директор, персонал, родители и общественост.

Формиране и развиване на ключови компетентности, личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено, физическо развитие на детето и подготовка за училище.

1. Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции.
2. Възпитание в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
3. Гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.
4. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

Стратегически приоритети на детската градина:

Създаване на подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование, за формиране на пълноценна социална, творческа и професионална реализация на децата.

- Осигуряване на равен достъп до образование.
- Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления от децата.
- Развиване на умения за здравословен начин на живот.
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Патриотично възпитание и формиране на национално самочувствие.
- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.
- Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.
- Предоставяне на допълнителна подкрепа на децата.
- Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
- Предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи.
- Предотвратяване на преждевременно напускане на децата от образователната системата.
- Мотивирани и креативни учители.
- Взаимодействие с родителите за положително отношение към образованието.
- Взаимодействие и партниране с образователни институции и културни организации.

IV Децa

През учебната 2026/ 2027 година в детската градина се отглеждат и възпитават деца на възраст от 1 до 7 годишна възраст в една яслена група, една ДГ разновъзрастова „Детелинки, една трета възрастова група „Таралежи и една четвърта възрастова група „Мечо Пух в основна сграда и една ДГ разновъзрастова „Моливко“.

Силни страни:

- Зачитане правата и равен шанс на всяко дете.
- Квалифициран персонал.
- Добра материално техническа база.
- Възможности учителите да избират познавателни книжки и учебни помагала.
- Осигурена е приемственост между

Затрудняващи моменти:

- Демографски срив, спад в раждаемостта.
- Миграция на семействата.
- Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.
- Нарастване броя на децата с обучителни, езикови и

детската градина и начално училище. • Добра екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете. • Приемат се деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с ресурсен учител. • В детската градина работят специалисти от РЦПППО град Враца. • Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. • Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение. • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. • Има Обществен съвет. • Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите. • Много добра подготовка на групите подлежащи на задължително предучилищно образование. • Запазени и развити традиции, насочени към възпитаване на национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит.	поведенчески проблеми, които нямат статут на деца със СОП. • Нарастване броя на децата с не адаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
--	---

V. Кадровата политика на детската градина.

Персоналът се състои от: 9 педагогически- 1 директор, 1 главен учител, 5 старши учителя, 2 учителя, медицински- 3 медицински сестри и 14 обслужващ персонал - счетоводител, домакин, готвач, помощник готвач, огняр, 10 помощник възпитателя . Шест от учителите са с висше образование - магистър, два бакалавър, един с II ПКС, един с

V ПКС, един с III и четири с V ПКС. Директорът е с V ПКС.

Педагогическият екип е изграден от професионалисти, можещи и знаещи. Съвместно и отговорно изпълняват длъжностните си задължения, с желание и отговорност се включват в дейности в и извън детската градина. Детската градина е отворена за

приемане на нови хора професионалисти и това го правим при назначаване на млади учители.

Педагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1	-	-	-	-	-	1
2.	Главен учител	1	1	-	-	-	1	-	-
2.	Старши учител	5	4	1	-	1	1	1	1
3.	Учители	2	2	-	-	-	-	-	1

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
1.	Счетоводител	1	Висше		
2.	Домакин	1	Средно		
3.	Готвач	1	Средно професионално		
4.	Помощник готвач	1	Средно професионално		
5.	Помощник възпитател	10	Средно		

Силни страни:

- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.
- Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Много добра вътрешно-методическа дейност.

Затрудняващи моменти:

- Прекалена административна натовареност на директора.
- Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.
- Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и

• Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. • Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. • Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал. • Участие в курсове за поддържаща квалификация. • Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. • Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по- голям брой учители. • Участие в национални програми и проекти. • Участие в Европейски програми и проекти на педагогическите специалисти.	свързване. • Здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
--	--

VI. Педагогическо взаимодействие.

В детската градина целогодишно се приемат деца и обхвата е много добър. Всички подлежащи на задължително предучилищно образование на 4, 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%. Педагогическият процес е организиран в пет възрастови групи. Съдържанието е подчинено на ЗПУО, Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за ПО и ДОС за Предучилищно образование, Програмна система на ДГ «Славейче» град Криводол и учебни помагала на изд. Клет – «Изкуства».

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешно развитие и пълноценна подготовка на детето за училище. Педагогическите специалисти се стремят да използват иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. В процеса на педагогическо взаимодействие се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Задълбоченото проучване на различни помагала, пособия и дидактични материали, дават възможност за подбор на образователна стратегия, съобразена с възрастовите особености на децата, мотивационните им потребности и индивидуалното им развитие.

Силни страни: • ВОП се основава на хуманно-личностния подход. • Психолого-педагогическа	Затрудняващи моменти: • Корекционна дейност при работа с деца при прояви на агресивно поведение и включването на
--	--

подкрепа на деца и родители. - Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата. - Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. - Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. - Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. - Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. - Осигурена възможност за допълнителни дейности по проекти.	родителите в процеса. - Липсва национален одобрен инструментариум за оценяване постиженията на децата. - Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.
---	---

VII. Учебно-техническа и материална база.

ДГ „Славейче” е привлекателна с външния си вид – с подменена дограма, санирана и боядисана в свежи тонове, с озеленен сенчест двор, с поддържани уреди, съоръжения и пясъчници. Дворът има обособени четири площадки с монтирани катерушки, пързалки и люлки. Занималните и спалните помещения са просторни и хигиенични, осигурени с климатици. Всяка група има самостоятелна гардеробна, умивалня и тоалетна, кухненски офис и спалня. В приземния етаж се намира парното отделение, кухненския, перилния блок и складови помещения. Отоплението е локално на дърва. Детската градина разполага с медицински кабинет, дирекция и методичен кабинет.

Базата разполага с приемна, с една занималня и спалня, санитарен възел, бокс за разливане на храна. Дворът е озеленен, с обособени пешеходни пътеки, пясъчник, люлка, пързалка и беседка.

Силни страни: - Обновен сграден фонд. - Обособени помещения за всяка група. - Детското заведение разполага с необходимите учебно–технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. - Обособено е помещение за съхраняване на костюмите и декорите. - Детската градина разполага с две интерактивни дъски, две мултимедии, компютри, принтери и интернет връзка, което много улеснява и подпомага дейностите	Затрудняващи моменти: - Липса на площадка по БДП. - Естетически издържаната украса и подмяна на мебелите във фойетата. - Освежаване на наличните съоръжения на площадките. - Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките и да се обособят сенници върху тях.
--	---

на учителите. • Материално дидактичната среда е обогатена с дидактични шкафове и стилажи, разнообразени дидактичени материали, с които са обособени кътове по интереси. • Създадената организация на предметно-пространствената среда в детските група е съобразено с възрастовите особености на децата. • Доближава се максимално до тази на дома и децата се чувстват спокойни и уютно. • Децата имат достъп до всички кътове, изградени за индивидуална работа и работа в малки групи. • Учителите оптимално използват наличните помещения, мебели, дидактични шкафове и игрови пособия за нуждите на децата. • Детската градина / основна сграда и база/ има обширен, озеленен двор, детски площадки с необходимите съоръжения за всяка група. • По проект, двора на детската градина /основна сграда е напълно обновен по проект Красива България/, а в база е обогатен и освежен, като са засадени нови дръвчета и цветя.	
--	--

VIII. Финансиране.

Детската градина се намира в слабо развит икономически район и не е на делегиран бюджет. Финансира се от държавата делегирани „Държавни дейности“ и от общината „Местни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани с Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Силни страни: • Приходи от дарения на родителите и спонсори в подкрепа на дейността на детската градина. • Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. • Наличие на вътрешни правила за работна заплата.	Затрудняващи моменти: • Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.
---	---

IX. Вътрешни и външни фактори.**АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА SOWT - анализ**

Силни страни	Слаби страни
Благоприятни възможности	Заплахи
Прилагане на мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните степени на предучилищното и училищно образование.	Намаляване жизнения стандарт на населението; разширяване бедността особено за ромите.
Възможност на учителя сам да избере вариант на план и да реши кое е полезно за развитието на детето, съобразявайки се с ДОС и конкретните условия.	Трайна тенденция към намаляване броя на населението и отрицателен естествен прираст.
Насочване на усилията на педагогическите екипи към изграждането на безопасна, сигурна, екологична и подкрепяща образователна среда.	Липса на компютърни конфигурации във всяка група с достъп до интернет.
Подготовка за ограмотяване на децата от втора, трета и четвърта група за задължително предучилищно образование, интегриране между ситуациите, възпитаване на активност и самостоятелност при детето.	Не са проведени квалификации за медицински и непедagogически персонал.
Използване на аудио и видео техника.	Продължаваща емиграция в чужбина (независимо от световната криза) и към по-големите градове на страната (все по-често родителите взимат и децата с тях). Отглеждане на децата от баба и дядо.
Обогатяване на ВОП чрез образователни презентации и образователни игри.	
Квалифициран педагогически, медицински и непедagogически	

персонал.	
Партниране в различни форми на работа и контакт с родителите за повишаване на педагогическата им култура-стая за родителя, социално педагогически тренинги, индивидуални и групови консултации, посещения по домовете, родителски срещи, развлечения, концерти и др.	
Контактите с обществените организации- Читалище „Н.Й.Вапцаров”-1924” подпомага дейността на ДГ.	
Добри условия за квалификационната дейност за нарастване управленското и професионално равнище и кариерното развитие.	
Работа по проекти.	

АНАЛИЗ НА МАКРОСРЕДАТА НА PEST – анализ

Фактор	Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплахи
Социални фактори	Добро взаимодействие между ДГ, СУ и НПО.	Пълен обхват на децата от ромски произход.	Приобщаване на родителите от ромски произход в дейността на ДГ. Оптимизиране на управленския процес чрез въвеждане на гъвкав стил на ръководство.	Емигриране на родители и деца в по-големите градове в страната и чужбина.
Икономически фактори	Закупуване на учебните помагала за всички възрастови групи.	Липса на средства за закупуване на нови гардеробчета и преоборудване на занимални и спални	Привличане на алтернативни източници за финансиране и обогатяване на техническите и дидактични средства в ДГ.	Голямата безработица в града ни.

		помещения във всички групи.		
--	--	--------------------------------	--	--

Х. Взаимодействие с родителите, неправителствени организации, общински структури и институции.

Силни страни: - Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Обществения съвет. - Участия в общински мероприятия. - Работа с културни и държавни институции. - Установени традиции в приемствеността със СУ „Св. Св. Кирил и Методий“. - Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции - работа по проекти.	Затрудняващи моменти: - Недостатъчни контакти с неправителствени организации. - Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели. - Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите. - Повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.
---	---

XI. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.

1. Образователно- възпитателната дейност е насочена към :

1.1. Детето в центъра на педагогическия процес – индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие за равен шанс на децата в училище.

1.2. Формиране на потребности, интереси и нагласа за учене и обучение през целия живот.

1.3. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, в обич и уважение към родния край.

1.4. Адаптиране планове на групите съобразно разновъзрастовите особености на децата.

1.5. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

1.6. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

1.7. Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.

1.8. Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детската градина.

2. Организационна - педагогическа дейност - разработена по месеци с дати и отговорници в Годишен план на дейността на детската градина за всяка учебна година.

2.1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

2.2. Празници и развлечения - провеждат се съгласно годишния план на ДГ, природния календар и календарът на празниците.

2.3. Работа с родителите, учители и общественост - установяване сътрудничество между педагогическия екип, семейството, обществеността и специализираните институции за

опазване на ценностите на детството, защита правата на детето, превенции срещу насилието.

2.4. Хигиена и здравеопазване- спазване на санитарно- хигиенните изисквания и здравна просвета на персонала .

2.5. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

2.6. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично – по различни проблеми.

3. Административно - стопанска дейност: водене и съхранение на задължителната документация, опазване и съхранение на имуществото и др.

3.1. Контролна дейност на директора- съобразена със ЗПУО.

3.2.Финансова обезпеченост на ДГ- финансира се чрез бюджета на Община Криводол и не е на делегиран бюджет.

4. Социално - битова и финансова дейност:

4.1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база:

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

- обмисляне на още по- пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

(дообогатяване на игровата и дидактична база;

(обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа /компютри, планшети и софтуерни програми/.

4.2.Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета на делегираните „Местни дейности“.

4.3.Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

XII. Очаквани резултати.

1.Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина.

2.Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.

3.Използване на нови педагогически технологии в практиката.

4.Мотивация за по- висока квалификация на учителите и медицинските сестри.

5.Разширяване на взаимодействието- учител- дете- семейство с цел изграждане на детската личност.

6.Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.

7.Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

8.Повишаване на качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнението на задачите.

XIII. Заключителни разпоредби.

На основата на тази стратегия за всяка година се разработва Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Част от Стратегията са:

1. Програмна система на детската градина с тематични разпределения за всяка възрастова група и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

2. План за действие и финансиране.

Таблица 2 :

№	Направление по чл.263, ал.4 ЗПУО - ДОБАВЕНО КЪМ СТАРАТА СТРАТЕГИЯ
1.	качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2.	патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3.	осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4.	гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5.	механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6.	предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7.	приобщаване на деца и ученици;
8.	противодействие на тормоза и насилието;
9.	превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

Таблица 3:

Учебна година	Задачи	Отчет
2024/2025	Актуализиране на програмна система по чл.29, Наредба 5; Екип за обхват; Механизъм против тормоз	30.06.2025
2025/2026	Качество на образованието; Спортни дейности; Патриотично възпитание; Сайт в PDF - не снимка	30.06.2026
2026/2027	Гражданско, здравно, екологично; Равни възможности; Приобщаване	30.06.2027
2027/2028	Превенция отпадане; Устойчивост	30.06.2028 - финален

Таблица 4 :

№	Деятелност	Срок / Сума	Източник
1	Обновяване на дидактика, ИТ, интерактивни дъски	2024-2028 / 2500 €.	Делегиран бюджет

2	БДП площадка, сенници над пясъчници, освежаване съоръжения	2025-2026 / 7500 €	Община
3	Квалификация - курсове 2025 и 2026 г.	2025, 2026 / 1000 €	НП

Стратегията за развитие на ДГ "Славейче" град Криводол е актуализирана приета с Решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/ 10. 09. 2026 г. и утвърдена със Заповед № 01 от 09. 09. 2026 г. на директора на детската градина.

**Запознати със Стратегия за развитие
на детска градина "Славейче" град Криводол**

за периода 2024/ 2028 г.

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Ирина Иванова	Главен учител	
2.	Емилия Божинова	Старши учител	
3.	Стефка Алексова	Старши учител	
4.	Петя Костадинова	Старши учител	
5.	Румяна Петрова	Старши учител	
6.	Първолета Кирилова	Учител	
7.	Параскева Ангелова	Старши учител	
8.	Иванка Георгиева	Старши учител	
9.	Нина Петрова	Медицинска сестра	
10.	Михаела Борисова	Медицинска сестра	
11.	Полина Симеонова	Счетоводител	
12.	Снежа Георгиева	Домакин	
13.	Габриела Иванова	Готвач	
14.	Светла Петкова	Помощник готвач	
15.	Камелия Митова	Помощник възпитател	
16.	Донка Ангелова	Помощник възпитател	
17.	Светла Георгиева	Помощник възпитател	
18.	Красимира Митова	Помощник възпитател	
19.	Геройка Велчева	Помощник възпитател	
20.	Антоанета Ангелова	Помощник възпитател	
21.	Цецка Иванова	Помощник възпитател	

22.	Красимира Димитрова	Помощник възпитател	
23.	Таня Младенова	Помощник възпитател	
24.	Нанси Димитрова	Медицинска сестра	
25.			
26.			