



ДЕТСКА ГРАДИНА “СЛАВЕЙЧЕ”

град Криводол – 3060, обл. Враца, ул. “Ал. Стамболийски” № 10
☎ 0884767430, e-mail: info-609150@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

23.9.2026 г.

X Таня Георгиева

ДИРЕКТОР: Подписано от: Tanya Hristova Georgieva
ТАНЯ ГЕОРГИЕВА

МОДЕЛ ЗА АДАПТАЦИЯ НА ДЕЦАТА В ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“ ГРАД КРИВОДОЛ

Детската градина е първата степен в образователната система, която се грижи най-вече за социализация, възпитанието и образованието на децата. Адаптирането е строго индивидуален процес за всяко дете и за неговите родители. При някои деца може да продължи 1 седмица, при други – повече от седмица, затова по време на адаптационния период екипът, провеждащ този процес трябва да следва индивидуалното темпо на всяко дете.

1. Подготовка за постъпване в детската градина.

1.1. Препоръки към родителите:

- Подгответе детето и му създайте позитивна нагласа за детската градина. Разкажете му за това, което му предстои, обяснете му по достъпен начин за нещата, които децата правят там, без да го натоварвате с много информация. Обяснете на детето, че ходенето на градина е също толкова важно, колкото мама и тате да ходят на работа. Живеейки в екип, детето получава нова социална роля и се гордее с това.
- Месец преди тръгване на детска градина извършвайте редовни обиколки около ДГ, водете го до оградата да му покажете как си играят децата. Добре е да отидете с детето си следобед, за да види как родителите прибират дечицата си от градина.

- Децата са много сензитивни и ако майката е притеснена, детето едва ли ще се чувства спокойно, когато отива на градина. Така, че започнете да възпитавате собствените си чувства. Ако усетите, че не можете да се справите със себе си, помолете таткото да се включи – примерно той да води детето на градина сутрин преди работа. Спокойният родител води да себе си спокойно дете.
- Отделете достатъчно време сутрин, за да не бъде подготовката Ви за деня припряна и изнервяща.
- Предварително се запознайте с дневния режим в детската градина и го следвайте у дома.
- Оставайте детето за няколко часа с друг близък човек. Първоначално присъствайте на игрите и заниманията му, постепенно излизайте за половин- един час, докато то свикне с факта, че дори и да ви няма за известно време, бързо ще се върнете и никога няма да го изоставите.
- Имайте доверие в персонала, който ще се грижи за детето. Бъдете способни да се доверите и да предадете контрола върху детето си в ръцете на друг значим възрастен. Доверието между възрастните, които се грижат за детето е здрава основа за неговото възпитание. То се гради крачка по крачка. Не се колебайте да ги направите. Именно на доверието между хората се дължат топлите отношения.
- При нужда може да се консултирате с психолога в детската градина.

1.2. Задължения на персонала в детската градина.

1. Определяне на екип - медицински сестри/учители, които са основни лица за контакт с детето:

- Провеждане на първоначален разговор с родителите на родителска среща.
- Посрещане, придружаване и изпращане на детето в рамките на целия адаптационен процес (за децата в яслената група от медицинските сестри и за децата в градинските групи от учителите).
- Взимане на решения от медицинските сестри/учителите в края на всеки изминал ден от адаптацията как да протече следващата стъпка.

2. Първи стъпки в детска градина.

- Препоръчително е раздялата с родителите да бъде бърза и кратка. Нужно е на детето да му бъде обяснено, че ще остане да играе с други деца без родителите си и че те ще го вземат по-късно. Обяснете на детето след кое събитие от деня ще го вземете- след като се наобядва или след като се наспи. Така то няма да е тревожно кога и дали ще го вземат, а ще очаква събитието.
- Препоръчително е целодневния престой на детето да е по-кратък, като в първите няколко дни да бъде до обяд (индивидуално за всяко дете).
- Осъществяване на ежедневен контакт с медицинските сестри/учителите относно това, как се справя детето с новата обстановка.

- Важно е да се изгради взаимно доверие между служители и родители. След вземане на детето от детска ясла/градина е възможно то да бъде превъзбудено и да изисква повече внимание. Това е нормален начин да се освободи от напрежението, причинено от промените в живота му.
- Вярата на родителите в способността на детето да се адаптира и да бъде щастливо в детската градина, помага и подкрепя детето в тази трудна, но важна стъпка към независим живот.

3. Прибиране от детска градина.

Зареждането с положителни емоции е от голямо значение за успешната адаптация на децата, затова:

- Си създайте семеен ритуал около воденето и вземането на децата от детска градина. Може да е просто целувка по бузата, прегръдка, дай пет ... или някакъв жест на любим герой, който детето обича да прави. Важното е да е кратко, да го зареди с положителни емоции и да остави усмивка на лицето му.
- Организирайте деня си така и опитайте да сте дори по-рано, от времето, което сте определили за вземане на детето си. По-добре е вие да изчакате, отколкото детето. Защото в началото най-големите му страхове са, че мама може да го забрави в детската градина.
- Като вземете детето от градина, му отделете повече време и внимание. Измислете игри и занимания, в които да сте заедно. Игрите, смехът, веселбите ще намалят тревогата и напрежението от предстоящата раздяла на следващия ден. Вечер преди лягане му прочетете приказка. Избирайте специално такива, които ще го заредят с идеи и добро настроение за следващия ден. Детето трябва да усеща непрекъснато, че вие се грижите за него, макар и да не сте там.
- Не променяйте правилата, които сте въвели при раздяла. Детето има нужда от твърди граници и правила, за да се адаптира бързо. По този начин то се чувства сигурно и спокойно.

4. Адаптация към детската ясла/градина, на деца, на които им е необходимо повече време:

1. Стъпки с присъствие на родител.

1.1. Основна фаза – продължителност 3 дни.

- Родителят посещава детската градина след предварителна уговорка с ръководството на ДГ заедно с детето си през първите три дни. Престоят трябва да е съобразен с режимния момент на децата (препоръчително е посещенията да бъдат във времето за свободна игра).
- Опознаване на средата, децата и възрастните.

- Времетраенето може да се осъществи от 15 до 30 минути, като постепенно детето бъде оставяно в занималнята. По време на престоя си, детето се развежда от служител на детската градина из пространството, като му се представят децата, предлагат му се занимания и игри.
- Ако детето е пасивно, родителят се включва в заниманията и дава пример с поведението си.
- Ако детето е активно родителят се отдалечава и наблюдава, но е на пълно разположение.

1.2. Първа раздяла с родител – продължителност 15 минути.

- Предприема се на четвъртия ден, но не и в понеделник.
- Родителят се сбогува с детето (изключително значение на осъзната раздяла, родителя обяснява, че излиза и ще се върне да го вземе, маха с ръка) и напуска помещението.
- Ако детето плаче през цялото време, не може да бъде разсеяно и да поддържа контакт с медицинската сестра или учителя, раздялата е неуспешна и процесът стартира отначало.
- Ако след повторение на тридневната фаза, детето не може да се раздели, се провежда разговор с родителите за обсъждане на причини и последващи стъпки.
- Ако раздялата е успешна се преминава към фаза на стабилизиране.

1.3. Фаза на стабилизиране – продължителност 2-3 седмици.

- Престоят без родител постепенно се увеличава, като медицинските сестра или учителите наблюдават детето.
- При успешна адаптация на петия ден детето се оставя да приспи в детската градина.

1.4. Финална фаза.

Адаптацията се смята за приключила тогава, когато детето може да бъде лесно успокоено от медицинските сестри или учителите след раздяла, чувства се спокойно и играе в добро настроение.

Разработеният модел за взаимодействие между детската градина и семейната общност при постъпване на детето в детската градина осигурят цялостното развитие на детската личност и плавен преход от семейната среда към детската градина.

Настоящият модел е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 19. 09. 2025 г. и утвърден със Заповед на директора № 52/ 16. 09. 2025 г.

Запознати с модела на адаптация на децата в детската градина:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Стефка Алексова	Старши учител	
2.	Петя Костадинова	Старши учител	
3.	Емилия Божинова	Старши учител	
4.	Румяна Петрова	Старши учител	
5.	Ирина Иванова	Старши учител	
6.	Първолета Кирилова	Учител	
7.	Параскева Ангелова	Старши учител	
8.	Иванка Георгиева	Старши учител	
9.	Нина Петрова	Медицинска сестра	
10.	Михаела Борисова	Медицинска сестра	
11.	Нанси Димитрова	Медицинска сестра	